

Jednací řád Zastupitelstva města Vimperk a výborů Zastupitelstva města Vimperk

ČÁST PRVNÍ: JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA

Zastupitelstvo města Vimperk (dále jen „zastupitelstvo“) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento svůj jednací řád:

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

ČLÁNEK 2

Pravomoci zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony a normami.
- (2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

ČLÁNEK 3

Svolání zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (§ 92 odst. 1 zákona o obcích). Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději 7 dnů před dnem zasedání.
- (2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (§ 93 odst. 2 zákona o obcích). Starosta jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva a další osoby uvedené v Čl. 26 jednacího řádu.

(3) Městský úřad zveřejní informaci o místě, termínu a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce města a webových stránkách města.

(4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu (§ 92 odst. 1 zákona o obcích).

ČLÁNEK 4

Příprava zasedání zastupitelstva

(1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (svolavatel) podle programu.

(2) Na přípravě zasedání zastupitelstva se kromě starosty podílí rada města (dále jen „rada“), výbory zastupitelstva, tajemník městského úřadu (dále jen „tajemník“), vedoucí odborů městského úřadu a další osoby, jsou-li k tomu vyzvány samosprávnými orgány města či je jim tato povinnost uložena. Na přípravě se mohou podílet i další členové zastupitelstva.

(3) Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada (§ 102 odst. 1 zákona o obcích). Rada zejména:

- a) stanoví dobu a místo zasedání,
- b) navrhne program zasedání zastupitelstva,
- c) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.

(4) Pro zařazení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů na program zasedání zastupitelstva předkládají výbory zastupitelstva (dále jen „výbory“) radě pouze název materiálu, jméno jeho předkladatele a usnesení, kterým výbor o předložení materiálu rozhodl. Rada zařadí materiály výboru do návrhu programu připravovaného zasedání zastupitelstva bez projednání.

(5) Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají zastupitelům písemně nebo na webových stránkách města v sekci se zabezpečeným přístupem. Záleží na každém zastupiteli, kterou formu preferuje. Všechny materiály, které rada zařadila do návrhu programu zasedání zastupitelstva včetně materiálů výborů a které mají být zpracovány v písemné podobě, se předkládají prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.

Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:

- a) datum konání zasedání a datum zpracování materiálu,
- b) název projednávané věci,
- c) návrh usnesení,
- d) označení zpracovatele a předkladatele,
- e) odpovědnost za splnění a termín splnění,
- f) důvodovou zprávu,
- g) přílohy.

Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:

- a) zhodnocení dosavadního stavu, odůvodnění navrhovaných opatření, případně stručný rozbor příčin nedostatků,
- b) vliv na rozpočet města,
- c) odkaz na platnou právní úpravu,
- d) doporučení výborů ZM případně komisí RM pokud by se projednávaná věc výborů a komisí týkala,
- e) vztah ke Strategickému plánu města Vimperk 2021 - 2030,
- f) u dispozic s majetkem města způsob stanovení ceny a odůvodnění případné odchylky od ceny v místě a čase obvyklé.

(6) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva rada nebo starosta, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru.

(7) Písemně zpracované materiály se členům zastupitelstva doručí osobně a jsou též umístěny na webovém portálu města s chráněným přístupem.

(8) Materiály pro jednání zastupitelstva jsou pro veřejnost současně zveřejňovány na webových stránkách města. Tyto materiály jsou uveřejňovány bez osobních údajů a dalších zákonem chráněných údajů nejpozději do 7 dnů před konáním zastupitelstva na dobu 6 měsíců. Materiály, které budou předloženy v den konání zastupitelstva, budou uveřejňovány dodatečně.

ČLÁNEK 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

(1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 *odst. 1 zákona o obcích*), jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.

- (2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

ČLÁNEK 5a

Účast některých členů zastupitelstva na zasedání formou videokonference

- (1) Členové zastupitelstva se mohou v případě, že jim byla nařízena karanténa či izolace dle jiného právního předpisu, v odůvodněných případech také v době pracovní neschopnosti, anebo z důvodu zvýšených hygienických opatření v sále zastupitelstva, účastnit zasedání zastupitelstva distančně, a to formou dálkového přenosu obrazu a zvuku.
- (2) Jednací řád zastupitelstva se na členy zastupitelstva, kteří se jednání účastní distančním způsobem, vztahuje přiměřeně.
- (3) Účast na zasedání stvrzují distančně připojení členové zastupitelstva přihlášením se do videokonferenční aplikace tak, aby bylo možné jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku. Potvrzení jejich účasti zaznamená zaměstnanec městského úřadu do prezenční listiny.
- (4) Do rozpravy se členové zastupitelstva hlásí prostřednictvím videokonferenční aplikace. Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí, v jakém se přihlásili do rozpravy.
- (5) Řečník, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přihlášen ve videokonferenční aplikaci, ztrácí pořadí.
- (6) Pozměňující, resp. doplňující návrhy, zasílá člen zastupitelstva elektronicky na e-mail: tajemnik@mesto.vimperk.cz . Následně je zaměstnanec městského úřadu doručuje v písemné formě členům návrhové a volební komise. Distančně připojeným zastupitelům budou tyto návrhy zaslány elektronicky.
- (7) Hlasování o předložených návrzích v případě distančně připojených zastupitelů se uskutečňuje po vyzvání předsedajícího prostřednictvím videokonferenční aplikace a zvednutím ruky tak, aby bylo zřejmé, jak distančně připojený zastupitel hlasoval.
- (8) Hlasování o předložených návrzích se uskutečňuje vyjádřením zastupitele „pro“, „proti“, nebo „zdržel se“, které je viditelné všem členům zastupitelstva, jež se účastní zasedání osobně i distančně. Pokud je to možné, zobrazují se výsledky konkrétního hlasování.
- (9) V případě distanční účasti zastupitelů na zasedání zastupitelstva není možné rozhodovat tajným hlasováním.

ČLÁNEK 6

Program zasedání zastupitelstva

- (1) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory (§ 94 odst. 1 zákona o obcích).
- (2) Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada a obsahuje vždy tyto body:
- a) Zahájení, volba volební a návrhové komise
 - b) Kontrola usnesení zastupitelstva města a vyjádření k činnosti rady města
 - c) Různé – součástí tohoto bodu jsou připomínky a podněty občanů týkající se samostatné působnosti
 - d) Diskuse
 - e) Závěr
- (3) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.
- (4) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou výjimečně navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.
- (5) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze po ukončení projednávání aktuálního bodu programu. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo (§ 94 odst. 2 zákona o obcích).

ČLÁNEK 7

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání

- (1) Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta, nebo jiný člen zastupitelstva, kterého starosta pověří řízením jednání nebo jeho části, zastupitelstvo má též možnost pověřit řízením zasedání jiného člena zastupitelstva v průběhu zasedání, pokud to nastalá situace vyžaduje. (§ 103 odst. 5 zákona o obcích).

(2) Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu tak, aby se konalo do 15 dnů od jeho konání (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

(3) Pokud je ze zasedání pořizován audiovizuální záznam, je starosta (předsedající) povinen před zahájením s tímto seznámit přítomné včetně informace kdo záznam provádí, účelu (pro účel zveřejnění na webových stránkách obce) a možnosti se na pořizovatele (správce údajů) obrátit kvůli případné opravě údajů či uplatnění dalších práv.

(4) Starosta (předsedající) řídí hlasování, se souhlasem zastupitelů vyhlašuje přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věčný průběh.

(5) Zjišťováním a vyhlásováním výsledků hlasování je pověřen tajemník, případně osoba pověřená předsedajícím.

(6) V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání včetně určení, které materiály budou předloženy s úvodním slovem předkladatele. Předloží návrh na volbu tříčlenné návrhové a volební komise a určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Oznámí, kdo bude zápis pořizovat.

(7) Starosta (předsedající) nechá hlasovat o případných vznesených námitkách členů zastupitelstva proti uvedenému zápisu (§ 95 odst. 2 zákona o obcích).

(8) Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním (§ 84 odst. 5, § 105 zákona o obcích).

(9) Pokud jsou k projednávání problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí starosta (předsedající) zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.

Rozprava

(1) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky nebo písemně u starosty (předsedajícího). Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nemůže být delší než 5 minut. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.

(2) Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva a tajemníkovi městského úřadu v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta (předsedající) také slovo zaměstnanci města, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou město založilo nebo zřídilo.

(3) Po vystoupení přihlášených dle odst. 2 udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům města, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území města nemovitost (dále jen „občan města“), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu města za uplynulý rok (*v souladu s § 16 zákona o obcích*). Jejich vystoupení je časově omezeno 5 minutami - po této době jim starosta (předsedající) může odejmout slovo, starosta (předsedající) je oprávněn odejmout slovo v případě, že diskutující evidentně nehovoří k věci či záměrně narušuje jednání.

(4) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno (*§ 93 odst. 4 zákona o obcích*).

(5) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem starosty (předsedajícího).

(6) Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.

(7) V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo.

(8) Řečníka, kterému bylo uděleno slovo, nesmí při jeho projevu nikdo rušit, ruší-li někdo z řad zastupitelů nebo veřejnosti, starosta (předsedající) jej napomene. Při opakovaném rušení z řad veřejnosti jej vykáže ze zasedací místnosti.

(9) Mimo pořadí může udělit starosta (předsedající) slovo k technické poznámce, která je vždy časově omezena na dobu nejvýše 2 minuty.

(10) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání k návrhu kteréhokoliv jeho člena hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

(11) Zastupitelstvo se může k návrhu kteréhokoliv jeho člena usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení.

(12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Ukončení rozpravy (opatřením předsedajícího nebo rozhodnutím zastupitelstva) se připouští, avšak pouze za podmínky, že je umožněno vystoupit ještě všem zastupitelům a dalším osobám, jež se do rozpravy přihlásili před rozhodnutím o jejím ukončení.

Přestávka v jednání

(1) Nejpozději po 3 hodinách souvislého jednání zastupitelstva starosta (předsedající) vyhlásí přestávku trvající alespoň 20 minut, pokud zastupitelé nerozhodnou jinak. Zasedání zastupitelstva se může konat pouze do 22:00 hodin, pokud zastupitelé nerozhodnou jinak.

ČLÁNEK 8

Příprava usnesení zastupitelstva

(1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.

(2) Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

ČLÁNEK 9

Usnesení zastupitelstva, hlasování

(1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.

(2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.

(3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti města, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, městskému úřadu, popř. zástupci právnické osoby, které město založilo nebo zřídilo.

(4) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(5) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).

- (6) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Návrhy zastupitelů na nová či pozměněná usnesení se předkládají bezodkladně a v písemné formě.
- (7) O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
- (8) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (9) V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
- (10) Hlasování se provádí veřejně. Hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
- (11) Před zahájením hlasování starosta (předsedající) oznámí, o čem se bude hlasovat, a má-li být hlasováním přijato usnesení, o kterém se bude hlasovat.
- (12) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
- (13) Na návrh zastupitele lze hlasovat tajně, o způsobu hlasování rozhodne zastupitelstvo bezodkladně.
- (14) Výsledek hlasování, je zaznamenáván jmenovitě a jmenovitě se též uvádí, kdo chybí, kdo podal návrh na nové usnesení či pozměňovací návrh usnesení.
- (15) Každý zastupitel může v průběhu jednání navrhnout revokaci již přijatého usnesení, pokud nebyly známy některé závažné skutečnosti ovlivňující rozhodnutí o projednávané věci s tím, že se o revokaci usnesení hlasuje bezodkladně.
- (16) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
- (17) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (§ 87 zákona o obcích).
- (18) Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr přijatého bodu zastupitelstva s textem: "Materiály projednané zastupitelstvem bez přijatého usnesení".

(19) Návrhy, které nebyly přijaty a návrhy ke kterým nebylo přijato žádné usnesení, jsou v zápise poznamenány vhodnou formulací.

ČLÁNEK 10

Interpelace, dotazy a připomínky členů zastupitelstva

(1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet interpelace, dotazy a připomínky na radu, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo, a požadovat od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce (§ 82 zákona o obcích).

(2) Na interpelace, dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, v zákonných lhůtách.

(3) Interpelace, dotazy a připomínky vznesené na zasedání zastupitelstva a jejich vyřízení se zaznamenávají v zápise.

(4) V případě nespokojenosti interpelujícího nebo dotazujícího s odpovědí rozhoduje o dalším postupu zastupitelstvo.

ČLÁNEK 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

(1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Starosta (předsedající) rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil.

(2) Překročí-li řečník stanovený časový limit (čl. 7 Rozprava odst. 1 a 3), může mu starosta (předsedající) odejmout slovo.

ČLÁNEK 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

(1) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

(2) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.

(3) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě se zasedání koná znovu do 15 dnů ke zbývajcímu programu (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

(4) Pokud zastupitelstvo neprojedná všechny body programu do 22:00 hod a hlasováním se nerozhodne o pokračování zasedání zastupitelstva po 22:00 hod starosta (předsedající) zasedání přeruší a zároveň stanoví po odsouhlasení většiny přítomných členů zastupitelstva termín pokračování zastupitelstva zpravidla do 5 dnů od jeho přerušení. Zveřejnění pokračování přerušeno zasedání zastupitelstva pro veřejnost je provedeno bezodkladně obvyklým způsobem, zejména na webových stránkách města, vyhlášením v městském rozhlase, na úřední desce, případně plakátovacích plochách, apod.

ČLÁNEK 13

Volba

(1) Volbou se jednotlivě volí starosta, místopředseda a členové rady, a to z členů zastupitelstva města. Dále se volí osoby, u nichž tak stanoví zákon a ti, u nichž si volbu vyhradí zastupitelstvo. Volbu rozhoduje většina hlasů všech členů zastupitelstva. O způsobu volby rozhoduje zastupitelstvo.

(2) Kandidatura pro účast ve volbě je podmíněna prokazatelným souhlasem kandidáta.

(3) O kandidátech se hlasuje v pořadí, ve kterém byli navrženi. V případě tajné volby se na volebním lístku uvádí jména kandidátů v abecedním pořadí.

(4) V prvním kole volby je počet kandidátů neomezen. Zvolen je kandidát či kandidáti s nejvyšším a minimálně nadpolovičním počtem hlasů všech členů zastupitelstva. V případě rovnosti hlasů postupují do dalšího kola všichni kandidáti s nejvyšším rovným počtem hlasů.

(5) Další upřesnění postupu volby navrhuje podle potřeby starosta (předsedající) ve spolupráci s volební komisí a je odsouhlaseno nadpolovičním počtem hlasů všech členů zastupitelstva.

(6) Volbu řídí volební nebo společná volební a návrhová komise.

ČLÁNEK 14

Odvolání

- (1) Každý člen zastupitelstva může navrhnout odvolání z funkce, kterou obsazuje zastupitelstvo volbou nebo jmenováním. Návrh může obsahovat i kolektivní odvolání rady nebo výboru.
- (2) Po schválení návrhu na odvolání hlasováním se přistoupí k odvolání, jež se provádí analogicky jako volba.
- (3) V případě odvolání z funkce starosta určí, kdo až do vykonání nové volby převezme dočasně úkoly odvolaného.
- (4) V případě odvolání starosty zastupuje odvolaného starostu místostarosta.
- (5) Je-li jednotlivě odvolán zároveň starosta i místostarosta, pak zastupitelstvo ihned zvolí nového starostu či místostarostu nebo pověří výkonem jejich funkce některého svého člena a určí rozsah jeho oprávnění.
- (6) Při kolektivním odvolání rady města jako celku je odvolán zároveň starosta i místostarosta. Následně musí být provedena nová volba starosty a místostarosty a dalších členů rady města. Pokud nedojde k nové volbě starosty a místostarosty a rady města vykonává dosavadní rada města svou pravomoc až do zvolení nové rady.

ČLÁNEK 15

Rezignace

- (1) Každý zvolený a jmenovaný funkcionář může kdykoliv rezignovat. Výkonem jeho funkce dočasně pověří starosta některého člena zastupitelstva. Povinnosti starosty po jeho rezignaci přechází na místostarostu.
- (2) Rezignace může být buď písemná, nebo ústní na zasedání zastupitelstva. Ústní rezignace se zaznamenává v zápisu ze zastupitelstva.

ČLÁNEK 16

Pracovní komise

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků - nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

ČLÁNEK 17

Zápis a zvukový záznam z jednání zastupitelstva města

(1) Pro zpracování a předkládání materiálů platí vnitřní nařízení rady města "Pravidla pro zpracování a předkládání materiálů pro zasedání Zastupitelstva města Vimperk a zasedání Rady města Vimperk".

(2) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá městský úřad.

(3) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

(4) V zápisu se uvádí:

- a) den a místo zasedání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) jména určených ověřovatelů zápisu,
- d) jména přítomných členů zastupitelstva,
- e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- f) schválený program jednání,
- g) jmenovitě výsledek hlasování,
- h) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 19, odst. 1 a 2 tohoto jednacího řádu,
- i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
- j) přijatá usnesení,
- k) jméno zapisovatele.

(5) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Zápis je uložen k nahlédnutí na městském úřadu – (§ 95 zákona o obcích), kde do něj může kdokoliv nahlédnout.

(6) Ze zasedání zastupitelstva je pořizován audiovizuální záznam. O této skutečnosti informuje předsedající v úvodu zahájení zasedání (viz čl. 7 odst. 9 tohoto jednacího řádu). Vzhledem ke kvalitě záznamu je nutné hovořit zřetelně na mikrofon a před vyjádřením se představit, neudělal-li to již předsedající zasedání.

(7) Audiovizuální záznam bez osobních a dalších zákonem chráněných údajů, bude zveřejněn na webových stránkách města, kde bude ke zhlédnutí po dobu minimálně 6 měsíců. Dále bude záznam uložen k nahlédnutí na městském úřadu, a to po dobu 10 let.

(8) Zápis bez osobních údajů a dalších zákonem chráněných údajů je zveřejněn na webových stránkách města nejdéle do 15 dnů od ověření zápisu a to po dobu nejméně 6 měsíců.

(9) Městský úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

ČLÁNEK 18

Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva

(1) Rada projedná na nejbližší schůzi organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva. Návrh radě předkládá starosta (*§ 102 odst. 1 zákona o obcích*).

(2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada města a odbory městského úřadu a rada města informuje o plnění přijatých usnesení na následujícím zasedání zastupitelstva. Oprávněn kontrolou plnění usnesení zastupitelstva je též kontrolní výbor.

ČLÁNEK 19

Další povinnosti členů zastupitelstva

(1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu města, který má danou záležitost projednávat.

(2) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání (*§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 216/2008 Sb.*).

(3) Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích delegován jako zástupce města na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má město majetkovou účast:

- a) předloží radě prostřednictvím městského úřadu před konáním valné hromady program valné hromady,
- b) je oprávněn jednat na valné hromadě za město v rámci zmocnění uděleného mu radou,
- c) podá bez zbytečného odkladu radě prostřednictvím městského úřadu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá radě zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

ČLÁNEK 20

Další ustanovení

Tiskové opravy usnesení zastupitelstva týkající se zřejmých překpisů a neměnicí obsah usnesení provede zapisovatel po dohodě se starostou, místostarostou, popř. tajemníkem.

ČÁST DRUHÁ: JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTA VIMPERK
(zřízených podle § 117 a násl. zákona o obcích)

ČLÁNEK 21

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

ČLÁNEK 22

Postavení výboru

- (1) Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona o obcích.
- (2) Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva (*§ 117 zákona o obcích*).
- (3) Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích, náplň činnosti osadního výboru stanoví § 121 zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo (*§ 118 zákona o obcích*).
- (4) Pokud výbor obdrží podnět k šetření je povinen s tímto podnětem seznámit zastupitelstvo, které rozhodne, zda a kým, a v jakém termínu bude tento podnět šetřen. Toto platí i na podněty ze strany členů zastupitelstva i členů výborů.
- (5) Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu (*§ 118 odst. 1 zákona o obcích*).
- (6) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Organizační a technické záležitosti jednání výboru zajišťují sekretáři určení tajemníkem. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva; to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru (*§ 117 odst. 4 zákona o obcích*). Členy osadního výboru jsou občané města, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části města, pro kterou je osadní výbor zřízen (*§ 120 odst. 2 zákona o obcích*). Výbor si ze svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).
- (7) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, vždy má však min. 3 členy. Počet členů výboru je vždy lichý (*§ 118, § 119, § 120 zákona o obcích*).

- (8) Funkce člena výboru zaniká:
- a) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,
 - b) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům města nebo předsedovi výboru,
 - c) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva města,
 - d) úmrtím člena výboru,
 - e) odvoláním.

ČLÁNEK 23

Jednání výboru

- (1) Výbor se schází podle potřeby.
- (2) Výbor svolává na podnět předsedy výboru sekretář výboru písemnou pozvánkou s uvedením termínu, místa, času a programu jednání výboru. Pozvánku připraví předseda výboru.
- (3) Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. městský úřad.
- (4) Jednání výboru je neveřejné, kromě členů výborů se mohou jednání zúčastnit členové zastupitelstva, pokud budou rozhodnutím výboru pozváni. O účasti přizvaných zastupitelů na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
- (5) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další osoby, které se jednání výboru zúčastní. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
- (6) Členové výboru, případně pozvaní hosté nebo zastupitelé se mohou v případě, že jim byla nařízena karanténa či izolace dle jiného právního předpisu, v odůvodněných případech také v době pracovní neschopnosti, účastnit zasedání výboru distančně, a to formou dálkového přenosu obrazu a zvuku.
- (7) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti člena výboru na jednání je

umožněno hlasovat per rollam korespondenčně nebo použitím technických prostředků. Tento způsob hlasování plně nahrazuje hlasování na jednání. Jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.

(8) Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.

(9) O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.

(10) O každém jednání pořizuje sekretář nebo určený člen výboru zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Jednotlivá doporučení a stanoviska předají sekretáři ke zpracování do materiálu pro jednání orgánů města příslušnému odboru úřadu či organizaci zřizované městem.

(11) V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala (*§ 119 odst. 4, 5 zákona o obcích*).

(12) Sekretář předává zápis nejpozději do 7 dnů po skončení jednání výboru předsedovi k ověření a poté předá neprodleně ověřený zápis městskému úřadu, odboru kancelář starosty.

(13) Zápis ze zasedání výboru po projednání v zastupitelstvu bez osobních údajů a dalších zákonem chráněných údajů s vyjádřením orgánu, popřípadě zaměstnance, jejichž činnost se kontrola týkala, bude zveřejňován na webových stránkách města do 15 pracovních dnů od zasedání zastupitelstva po dobu 6 měsíců.

ČLÁNEK 24

Usnesení výboru a hlasování

(1) Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(2) Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru (*§ 118 odst. 3 zákona o obcích*).

(3) Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou výboru sdělena na zasedání zastupitelstva.

ČLÁNEK 25

Jiná ustanovení

(1) Výbory předkládají písemně nejméně 1x za kalendářní rok zastupitelstvu zprávu o své činnosti na prvním zasedání zastupitelstva roku následujícího. Předseda výboru předkládá zastupitelstvu zprávu o činnosti výboru v souladu s jednacím řádem zastupitelstva. Obsah zprávy o činnosti výboru určené pro zastupitelstvo je uveden v příloze č. 1 jednacího řádu.

(2) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

(3) Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem města, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil (§ 111 zákona o obcích).

ČÁST TŘETÍ: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 26

Adresáti

- (1) Adresáty pozvánek na zasedání zastupitelstva jsou:
- a) členové zastupitelstva,
 - b) tajemník městského úřadu,
 - c) vedoucí odborů městského úřadu,
 - d) zástupci právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, o jejichž pozvání rozhodla rada nebo požádal člen zastupitelstva,
 - e) další osoby, o jejichž pozvání rozhodla rada nebo požádal člen zastupitelstva.
- (2) Adresáty materiálů pro zasedání zastupitelstva jsou:
- a) členové zastupitelstva,
 - b) tajemník městského úřadu.
- (3) Adresáty usnesení zastupitelstva jsou:
- a) členové zastupitelstva,
 - b) tajemník městského úřadu,
 - c) vedoucí odborů městského úřadu, pouze elektronicky
 - d) všichni, kteří mají usnesení plnit nebo jsou v usnesení požádáni o součinnost a spolupráci.

ČLÁNEK 27

Závěrečná ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva města a výborů zastupitelstva města schválilo zastupitelstvo usnesením č. 42 ze dne 06.03.2023 s účinností od 07.03.2023.
- (2) Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu končí platnost jednacího řádu schváleného usnesením č. 313 ze dne 03.05.2021.

Ing. Jaroslava Martanová
starostka města

Mgr. Zdeněk Kuncí
místostarosta města

Příloha č. 1 Jednacího řádu výborů

Zpráva o činnosti Výboru

za období od do 20.....

Obsah:

Návrh usnesení zastupitelstva

Důvodová zpráva:

- seznam členů výboru
- počet zasedání výboru
- stručný přehled o nejdůležitějších bodech, jimiž se výbor zabýval
- komentář předsedy k činnosti výboru

Příloha důvodové zprávy: Účast členů výboru na zasedáních za sledované období: %

Předseda výboru: