

Číslo opatření	Název opatření	Číslo aktivity/pr. objektu	Aktivita/Projekt	Stručný popis výstupu v daném roce (max. 300 znaků vč. mezer)	Rozpočtová skladba	Odpovědnost vedoucí	Příslušný/a radní	Realizátor	Název výstupu (např. indikátor, projektová dokumentace) pro splnění	Termíny				Plánovaný rozpočet vč. DPH						Externí zdroj financování	Poznámky (např. návaznost na jiné aktivity, předchozí následující roky)					
										Zahájení	Ukončení	Q1/2022	Q2/2022	Q3/2022	Q4/2022	2022 Investiční	2022 Provozní	2023 Investiční	2023 Provozní			Další roky Investiční	Další roky Provozní			
												Semafor	Investiční	Provozní	Investiční	Provozní	Investiční	Provozní/roční								
		2.1.2.1.6	průběžně doplňovat infrastrukturu ZŠ dle potřeb Žáků a pedagogů	rekonstrukce obložení tělocvičev ZŠ Vimperk, Smetanova 405 (podmíněno dotací) + fond		Ing. Michal Janče	Mgr. Zdeněk Kuncel	M. Kobrová	realizace	červenec 2022	srpen 2022					2,348,157.00 Kč										
2.1.3	Rozvoj středškolského vzdělávání s ohledem na situaci na pracovním trhu, atraktivnější technických oborů, spolupráce s místními zaměstnavateli	2.1.3.1	provést šetření mezi rodiči a žáky s cílem zjistit motivy, proč značná část Žáků nechodí na SS ve Vimperku	vypracování zadání pro provedení a realizaci šetření, proč značná část Žáků nechodí na SS ve Vimperku		Ing. Martina Křížová	Mgr. Zdeněk Kuncel		zadání pro provedení a realizaci šetření	březen 2022	duben 2022												předpoklad provedení šetření v roce 2022			
Celkem rozpočet cíle 2.1																	35,772,537.00 Kč	0.00 Kč	4,193,526.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč				
Cíl 2.2 Lékařská a sociální péče ve městě je adekvátní potřebám obyvatel a demografickým změnám (stárnutí populace, nárůst počtu obyvatel), kapacity Vimperku zohledňují potřeby celé spádové oblasti.																										
Opatření	Název opatření	Číslo aktivity / projektu	Aktivita/Projekt	Stručný popis výstupu v daném roce (max. 300 znaků vč. mezer)	Rozpočtová skladba	Odpovědnost vedoucí	Příslušný/a radní	Realizátor	Název výstupu (např. indikátor, projektová dokumentace) pro splnění	Termíny				Plánovaný rozpočet vč. DPH						Externí zdroj financování	Poznámky (např. návaznost na jiné aktivity, předchozí následující roky)					
										Zahájení	Ukončení	Q1/2022	Q2/2022	Q3/2022	Q4/2022	2022		2023				další roky				
												Semafor	Investiční	Provozní	Investiční	Provozní	Investiční	Provozní/roční								
2.2.1	Postupný rozvoj prostor pro lékařskou péči	2.2.1.1	rekonstruovat sociálních zařízení v objektu polikliniky ul. Nad Stadionem	realizace rekonstrukce	plán oprav v rámci rozpočtu MěSD	Bc. Daniel Kaifer, Ing. Janče	Mgr. Zdeněk Kuncel	D. Kaifer	realizace	duben 2022	prosinec 2022					2,000,000.00 Kč										
2.2.2	Aktivní politika města v zajištění dostupné lékařské péče	2.2.2.1	instalovat elektrickou požární signalizaci do objektu nemocnice	instalace elektrické požární signalizace do objektu nemocnice	3522-6121-0401-0375	Bc. Daniel Kaifer, Ing. Janče	Mgr. Zdeněk Kuncel	D. Kaifer	realizace	únor 2022	prosinec 2022					1,000,000.00 Kč										
2.2.4	Dotvoření zázemí pro komunitní aktivity různých skupin obyvatel a pro poradenství a podporu občanských a občanských při řešení složitých životních situací.	2.2.4.1	zajistit fungování občanské poradny KREBUL, o.p. s. ve Vimperku – dluhové poradenství atd.	finanční podpora ze strany města pro zajištění fungování občanské poradny KREBUL, o.p.s.	4379-0381-5221-0407	Mgr. Jana Korbelová	Ing. Jaroslava Martanová		výše finanční podpory	leden 2022	prosinec 2023					30,000.00 Kč		30,000.00 Kč								
Celkem rozpočet cíle 2.2																	3,000,000.00 Kč	30,000.00 Kč	0.00 Kč	30,000.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč				
Cíl 2.3 Město žije čilým kulturním a komunitním životem, některé místní akce a subjekty kulturních a kreativních odvětví přispívají k budování značky města na regionální (případně i národní) úrovni.																										
Opatření	Název opatření	Číslo aktivity / projektu	Aktivita/Projekt	Stručný popis výstupu v daném roce (max. 300 znaků vč. mezer)	Rozpočtová skladba	Odpovědnost vedoucí	Příslušný/a radní	Realizátor	Název výstupu (např. indikátor, projektová dokumentace) pro splnění	Termíny				Plánovaný rozpočet vč. DPH						Externí zdroj financování	Poznámky (např. návaznost na jiné aktivity, předchozí následující roky)					
										Zahájení	Ukončení	Q1/2022	Q2/2022	Q3/2022	Q4/2022	2022		2023				další roky				
												Semafor	Investiční	Provozní	Investiční	Provozní	Investiční	Provozní/roční								
2.3.1	Uplatňování politiky rozvoje kultury a kreativních odvětví ve městě ve, systematický rozvoj komunitně kulturní infrastruktury s ohledem na potřeby obyvatel a finanční udržitelnost (návaznost na rozvoj cestovního ruchu, prohloubení přeshraniční spolupráce).	2.3.1.1	připravit pod externím metodickým vedením koncepci rozvoje kultury a kreativních odvětví ve městě včetně plánu, jak dovýbit kulturní infrastrukturu (MěKS, letní kino, KD Cihelna, knihovna, galerie)	monitoring dobré praxe - koncepce rozvoje kultury, poptat externistu, vytvořit pracovní skupinu, realizovat dokument koncepcí	rozpočet MěKS	Tomáš Jiříčka, (Ing. Martina Křížová	Mgr. Zdeněk Kuncel		koncepce		dle navrženého harmonogramu pro zpracování koncepce											M. Křížová spolupracující osoba, zodpovídá T. Jiříčka				
		2.3.1.2	koordinovat program a nabídku s ostatními akty (NPÚ, spolky atd.)	organizace koordináčních schůzek		Ing. Martina Křížová	Ing. Petr Samek		sdílený kalendář akcí a společná propagace	leden 2021	průběžně				0.00 Kč											
		2.3.1.3	rozdělit role a zodpovědnosti za naplňování koncepce kultury	definování rolí vyjde z koncepce rozvoje kultury		Ing. Martina Křížová	Mgr. Zdeněk Kuncel		definice rolí		dle koncepce											bude řešeno až bude koncepce				
		2.3.1.4	propagovat město Vimperk v rámci Zemské krajině výstavy ve Freyungu	aktivity vedoucí k propagaci města a regionu		Ing. Martina Křížová	Ing. Jaroslava Martanová		Plán, realizace konkrétních akcí	únor 2022	říjen 2023															
		2.3.1.5	personálně posílit OŠKCR v souvislosti se zajištěním Zemské krajině výstavy ve Freyungu	výběr koordinátora akce		Ing. Martina Křížová	Ing. Jaroslava Martanová		Konkraktor	únor 2022	říjen 2023	3														
		2.3.1.6	revitalizovat arboretum a letní kino	provedení architektonické soutěže a následné zpracování projektové dokumentace	3639-6121-0401-0184	Ing. Michal Janče	Mgr. Zdeněk Kuncel	R. Dlesk	soutěžní návrh a projektová dokumentace	květen 2022	prosinec 2023					1,483,000.00 Kč										
2.3.2	Vznik interpretačního centra Steinbrenerova tiskárna s výstavním prostorem.	2.3.2.1	rozpracovat koncept a interpretační plán Steinbrenerovy tiskárny	provedení technickostavebního průzkumu, provedení architektonické soutěže		Ing. Martina Křížová	Ing. Jaroslava Martanová		studie		prosinec 2023															
Celkem rozpočet cíle 2.3																	1,483,000.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč				
Cíl 2.4 Podmínky pro sportovní vyžití ve Vimperku uspokojují svým rozsahem a kvalitou místní obyvatelé a jsou i hlavní atraktivitou cestovního ruchu																										
Opatření	Název opatření	Číslo aktivity / projektu	Aktivita/Projekt	Stručný popis výstupu v daném roce (max. 300 znaků vč. mezer)	Rozpočtová skladba	Odpovědnost vedoucí	Příslušný/a radní	Realizátor	Název výstupu (např. indikátor, projektová dokumentace) pro splnění	Termíny				Plánovaný rozpočet vč. DPH						Externí zdroj financování	Poznámky (např. návaznost na jiné aktivity, předchozí následující roky)					
										Zahájení	Ukončení	Q1/2022	Q2/2022	Q3/2022	Q4/2022	2022		2023				další roky				
												Semafor	Investiční	Provozní	Investiční	Provozní	Investiční	Provozní/roční								
2.4.1	Rozvoj sportovní infrastruktury města pro všechny skupiny obyvatel v souladu s plánem rozvoje sportu	2.4.1.1	definovat náplň a upřesnit kompetence koordinátora sportu	definice náplně a upřesnění kompetencí koordinátora sportu		Ing. Jan Tůma, MPA	Ing. Jaroslava Martanová		Definovaná pozice v org chartu ve vazbě opatření koordinátor osad	leden 2022	prosinec 2022					0,00							náklady viz aktivita 3.1.1.1			
		2.4.1.2	vybudovat multifunkční hřiště Vimperk	vybudování nového multifunkčního hřiště s umělým povrchem ve volnočasovém areálu Vimperk	3412-6121-0401-0436	Ing. Michal Janče	Mgr. Zdeněk Kuncel	M. Kobrová	realizace	březen 2022	říjen 2022					4,820,400.00 Kč						Národní sportovní agentura	v tuto chvíli není vysoutěženo, uvedena je tedy rozpočtová cena, bude se realizovat pouze za předpokladu získání dotace - požádáno o 4136331,- Kč (70% z uznaných nákladů)			
		2.4.1.3	rekonstruovat tribuny se zázením v areálu letních sportů	zpracování projektové dokumentace	3412-6121-0401-0385	Ing. Michal Janče	Mgr. Zdeněk Kuncel	M. Kobrová	projektová dokumentace	květen 2022	prosinec 2022					300,000.00 Kč										
		2.4.1.4	rekonstruovat zimní stadion	zpracování studie	3412-6121-0401-0385	Ing. Michal Janče	Mgr. Zdeněk Kuncel	M. Kobrová	studie	květen 2022	prosinec 2022					600,000.00 Kč										
		2.4.1.5	vybudovat pumptrackovou dráhu	zpracování koncepce zadání a projektová dokumentace		Ing. Michal Janče	JUDr. Tomáš Samek	M. Kobrová	koncepce a projektová dokumentace	březen 2022	prosinec 2022															
2.4.2	Rozvoj sportovního rekreačního areálu Vodník s ohledem na ochranu přírodních hodnot.	2.4.2.1	zrealizovat zásněžování sportovního rekreačního areálu Vodník	zajištění zdroje vody	3412-6121-0401-0201	Ing. Michal Janče	JUDr. Tomáš Samek	M. Kobrová	realizace	duben 2022	září 2022					857,000.00 Kč										
		2.4.2.2	zpracovat plán ÚSES pro ORP Vimperk	provedení výběru dodavatele, zahájení prací na zpracování plánu - I. a část II. etapy (shromáždění a rozbor podkladů)	3745-5169-0403-6058	Ing. Josef Kotál	Ing. Petr Samek		provedené VŘ, zpracované jednotlivé etapy plánu ÚSES	březen 2021	říjen 2023	2					492,470.00 Kč		128,260.00 Kč				OPŽP 2014-2020			
		2.4.2.3	vybudování buněk ve sportovním rekreačním areálu Vodník	realizace	3412-6121-0401-0420	Ing. Michal Janče	JUDr. Tomáš Samek	M. Kobrová	zrealizovaná výstavba	květen 2022	prosinec 2022					2,381,011.00 Kč										
		2.4.2.4	vybudování zázemí na Vodníku	zpracování projektové dokumentace stavby	3412-6121-0401-0375	Ing. Michal Janče	JUDr. Tomáš Samek	M. Kobrová	projektová dokumentace		prosinec 2022					300,000.00 Kč										

Číslo opatření	Název opatření	Číslo aktivity/pr ojektu	Aktivita/Projekt	Stručný popis výstupu v daném roce (max. 300 znaků vč. mezer)	Rozpočtová skladba	Odpovědnost vedoucí	Příslušný/a radní	Realizátor	Název výstupu (např. indikátor, projektová dokumentace) pro celoživotní	Termíny				Plánovaný rozpočet vč. DPH						Externí zdroj financování	Poznámky (např. návaznost na jiné aktivity, předchozí následující roky)		
										Zahájení	Ukončení	Q1/2022	Q2/2022	Q3/2022	Q4/2022	2022 Investiční	2022 Provozní	2023 Investiční	2023 Provozní			Další roky Investiční	Další roky Provozní
3.3.1	Uplatňování politiky udržitelné mobility s důrazem na integraci všech módů dopravy, koordinace dopravního a územního plánování, včasné zohlednění cílů mobility v zadání všech rozvojových projektů včetně požadavků na bezbariérovost	3.3.1.1	vybudovat nové autobusové zastávky v ul. Sklářská a 1. máje	zpracování projektové dokumentace		Ing. Michal Janče	Mgr. Zdeněk Kuncel	J. Mistr	projektová dokumentace	květen 2022	květen 2023												
3.3.2	Vznik a realizace koncepce dopravy v klidu pro celé území města	3.3.2.1	rozšířit parkovací plochu po demolici výměníku na sídlišti Míru	zpracování projektové dokumentace: výstavba parkoviště v ul. SNP na pozemku p.č. 1842/42 v k.ú. Vimperk	2219-6121-0401-0415	Ing. Michal Janče	Mgr. Zdeněk Kuncel	J. Mistr	projektová dokumentace	únor 2022	září 2022						159,500.00 Kč						
3.3.4	Rozvoj cyklistické infrastruktury na území města.	3.3.4.1	zajistit projektovou přípravu pro cyklostezku Volyňka	zpracování projektové dokumentace	2219-6121-0401-0267	Ing. Michal Janče	Ing. Jaroslava Martanová	M. Kobrová	projektová dokumentace	únor 2022	březen 2023						750,000.00 Kč						

Celkem rozpočet cíle 3.3

Oblast rozvoje: 4 Rozvoj cestovního ruchu j:

Cíl 4.1 Vimperk na Šumavě je oblíbenou destinací tuzemských i zahraničních turistů, kteří zde mají letní i zimní základnu pro poznávání Šumavy a Pošumaví a užívají komfort středověkého města s rozvinutými službami

Opatření	Název opatření	Číslo aktivity / projektu	Aktivita/Projekt	Stručný popis výstupu v daném roce (max. 300 znaků vč. mezer)	Rozpočtová skladba	Odpovědnost vedoucí	Příslušný/a radní	Realizátor	Název výstupu (např. indikátor, projektová dokumentace) pro celoživotní	Termíny				Plánovaný rozpočet vč. DPH						Externí zdroj financování	Poznámky (např. návaznost na jiné aktivity, předchozí následující roky)				
										Zahájení	Ukončení	Q1/2022	Q2/2022	Q3/2022	Q4/2022	2022		2023				další roky			
											Semafor				Investiční	Provozní	Investiční	Provozní	Investiční	Provozní/roční					
4.1.1	Vystavení efektivního marketingu cestovního ruchu města Vimperku	4.1.1.1.	využívat vizuální styl města, který efektivně komunikuje s cílovými skupinami	systém navigačního směrového značení, šablony tiskovin 1. fáze, návrhy propagačních materiálů města	2143-5169-0714-0408	Ing. Martina Křížová	Ing. Jaroslava Martanová		reklamní předměty a materiály	leden 2022	prosinec 2023						150,000.00 Kč								
		4.1.1.2.	výbrat experta pro přípravu koncepce marketingu CR (cíle, kanály, produkty atd.) města a zaškolení zaměstnanců, jak koncepci naplňovat	příprava podmínek pro výběr experta		Ing. Martina Křížová	Mgr. Zdeněk Kuncel		zadání pro výběr experta	únor 2022	prosinec 2022														
		4.1.1.3.	aktivně propagovat hlavní atraktivitu města (JČCCR, Prošumavsko, Czechtourism, ZČCR)	analýza současného stavu propagace atraktivit		Ing. Martina Křížová	Mgr. Zdeněk Kuncel		strategie propagace hlavních atraktivit skrz jednotlivé kanály		průběžně														
		4.1.1.4.	aktualizovat v soudobé atraktivní formě základní nástroje marketingu (např. mapa města)	promítnutí nového vizuálního stylu do konkrétních produktů marketingu	2143-5169-0714-0408	Ing. Martina Křížová	Mgr. Zdeněk Kuncel		IG + FB kampaně, polepy autobus	leden 2022	prosinec 2023						5,000.00 Kč								
4.1.2	Prohlubování spolupráce mezi hlavními aktéry cestovního ruchu ve městě (samospráva, NPÚ, NP Šumava, provozovatelé gastro a ubytovacích služeb)	4.1.2.1.	prohlubovat spolupráci a hledat synergie mezi městem Vimperk a NPÚ (Státní zámek Vimperk) a NP Šumava v městském marketingu (příprava příběhů, interpretační plán)	monitoring společných průníků akterů (T. Dobiášová)		Ing. Martina Křížová	Ing. Jaroslava Martanová		tisková data ze správy NP Šumava, společný leták k zeleným autobusům	květen 2022	prosinec 2023														
		4.1.2.2.	vytvořit interaktivní příběh města	vytvoření interaktivního příběhu města	2143-5169-0714-0408	Ing. Martina Křížová	Ing. Jaroslava Martanová		interaktivní příběh		prosinec 2023						100,000.00 Kč								
		4.1.2.3.	pořádat pravidelná setkání s podnikateli v cestovním ruchu, sdílení potřeb, plánu aktivit	zpracovat na důvěře mezi městem a podnikateli		Ing. Martina Křížová	Mgr. Zdeněk Kuncel		pravidelná informační setkání před sezónou	duben 2022						5,000.00 Kč									
4.1.3	Rozvíjení personálních kapacit a dovedností spojených s nabídkou služeb cestovního ruchu na úrovni samosprávy (např. Informační centrum)	4.1.3.1.	rozvíjet dovednosti v marketingu cestovního ruchu zaměstnanců OŠKCR s ohledem na ekonomický rozvoj města	školení IG, školení psaní tiskových zpráv		Ing. Jan Tůma, MPA	Ing. Jaroslava Martanová		absolvovaná školení	leden 2021	prosinec 2023														
		4.1.3.2.	doplnit personální kapacity s ohledem na rozšiřování služeb informačního centra	poptávka po pracovnících		Ing. Jan Tůma, MPA	Ing. Jaroslava Martanová		posílení personálu	červen 2022	září 2023						140,000.00 Kč								
		4.1.3.3.	rozvíjet dovednosti poskytovatelů služeb (komunikace, marketing, úroveň ubytovacích služeb – zejména u drobných živnostníků)	setkání poskytovatelů služeb se zástupci hospodářské komory, Prošumavska, Czechtourism	2143-5169-0714-0408	Ing. Martina Křížová	Ing. Jaroslava Martanová		workshop		prosinec 2022						10,000.00 Kč								
4.1.4	Dotvoření systému turistické infrastruktury: návštěvnické centrum při silnici I/4, navazující navigační systém městem	4.1.4.1.	zohledňovat požadavky cestovního ruchu v přípravě koncepce dopravy v klidu	definice požadavků		Ing. Martina Křížová	Ing. Jaroslava Martanová		definice požadavků																
		4.1.4.2.	instalovat infopanelů ve městě a vitacích tabulí	pořízení a instalace	2143-6121-0714-0408	Ing. Martina Křížová				květen 2022	září 2022						300,000.00 Kč								
4.1.5	Rozvoj zážitkových turistických a cyklistických tras a okruhů Vimperkem a jeho okolím s ohledem na místní ekonomický rozvoj	4.1.5.1.	dotvořit koncepci turistických okruhů ve spolupráci s KČT	oslovení KČT, domluvení schůzky	2143-5171-0714-0408	Ing. Martina Křížová	Mgr. Zdeněk Kuncel		hotová koncepce (seznam požadavků města a dohoda s KČT)	leden 2022	leden 2022						6,000.00 Kč								
		4.1.5.2.	zpracovat témata s globálním přesahem např. ochrana životního prostředí	postavení balíčku na podpoře ekologického chování návštěvníka na Šumavě		Ing. Martina Křížová	Mgr. Zdeněk Kuncel		"trávím dovolenou zeleně"	leden 2022	prosinec 2023														
		4.1.5.3.	vyznačit turistické trasy v území, zanést do map	kontrola vyznačení turistických tras	2143-5169-0714	Ing. Martina Křížová	Ing. Petr Samek		vyznačené turistické trasy	duben 2022	květen 2022						0.00 Kč								uhrazeno v roce 2020
		4.1.5.4.	vytvořit "mokrou" variantu pro návštěvníky Vimperka - fotoatelier	vznik fotoatelieru v centru Vimperka	2143-5166-0714-0408	Ing. Martina Křížová	Ing. Jaroslava Martanová		studie		prosinec 2022						50,000.00 Kč								
		4.1.5.5.	vybudovat turistický okruh - městské opevnění	vytvoření studie a proznačení části okruhu	2143-5171-0714-0408	Ing. Martina Křížová	Ing. Jaroslava Martanová		studie (obora)		prosinec 2022						100,000.00 Kč								
4.1.6	Zlepšení propojení města s cíli v NP Šumava a bavorském přehraničí	4.1.6.1.	pokračování projektu „zelených autobusů“ a jejich rozšíření v NP Šumava	podpora ekologického chování návštěvníků a snížení počtu automobilů, které vjíždí do NP	2292-5193-0394-0408	Ing. Martina Křížová	Ing. Jaroslava Martanová	L. Pechoušková	pravidelná linka Vimperk - NP	únor 2022	září 2022					360,000.00 Kč									
		4.1.6.2.	prověřit napojení měst na systém turistického spojení Ilzthalbahn (Dunaj – Vltava), přestup bus-vlak ve Freyungu	jednání s Dr. Gregorem		Ing. Martina Křížová	Ing. Jaroslava Martanová	L. Pechoušková	popis stávajících linek		červen 2022														

Celkem rozpočet cíle 4.1

Oblast rozvoje: 5 Efektivní správa města

Cíl 5.1 Veřejnost a hlavní akteři v území se financování investičních akcí a provozu samosprávy a jí založených firem bude dlouhodobě udržitelné, podíl nedaňových příjmů města bude narůstat.

Opatření	Název opatření	Číslo aktivity / projektu	Aktivita/Projekt	Stručný popis výstupu v daném roce (max. 300 znaků vč. mezer)	Rozpočtová skladba	Odpovědnost vedoucí	Příslušný/a radní	Realizátor	Název výstupu (např. indikátor, projektová dokumentace) pro celoživotní	Termíny				Plánovaný rozpočet vč. DPH						Externí zdroj financování	Poznámky (např. návaznost na jiné aktivity, předchozí následující roky)	
										Zahájení	Ukončení	Q1/2022	Q2/2022	Q3/2022	Q4/2022	2022		2023				další roky
											Semafor				Investiční	Provozní	Investiční	Provozní	Investiční	Provozní/roční		

Číslo opatření	Název opatření	Číslo aktivity/pr ojektu	Aktivita/Projekt	Stručný popis výstupu v daném roce (max. 300 znaků vč. mezer)	Rozpočtová skladba	Odpovědnost vedoucí	Příslušný/a radní	Realizátor	Název výstupu (např. indikátor, projektová dokumentace) pro rok 2022	Termíny				Plánovaný rozpočet vč. DPH						Externí zdroj financování	Poznámky (např. návaznost na jiné aktivity, předchozí následující roky)			
										Zahájení	Ukončení	Q1/2022	Q2/2022	Q3/2022	Q4/2022	2022 Investiční	2022 Provozní	2023 Investiční	2023 Provozní			Další roky Investiční	Další roky Provozní	
5.1.1	Financování investičních akcí města s ohledem na strategické priority rozvoje (jejich dopad na sociální a ekonomický rozvoj) návratnost investic a související provozní náklady	5.1.1.1	provázat plán investičních akcí s akčním plánem strategického plánu	vypracování harmonogramu dílčích kroků jednotlivých investičních akcí pro akční plány do roku 2026 v souladu se strategickým plánem		Ing. Michal Janče	Mgr. Zdeněk Kuncl		dokument s harmonogramem dílčích kroků jdnt. akcí	leden 2022	červen 2022	2												
		5.1.1.2	vypracovat pro větší investiční akce kalkulaci následných nákladů na provoz a údržbu majetku, případně výnosy z provozu plynoucí	vytipování větších investičních akcí na období 2021 - 2026, zhotovit harmonogram dílčích kroků, kalkulaci nákladů na realizaci/rekonstrukci a následného provozu, posouzení výnosů		Ing. Michal Janče	Mgr. Zdeněk Kuncl		dokument - seznam investičních akcí s popisem a harmonogramem	2021	prosinec 2023	2												
5.1.3	Zvyšování nedaňových příjmů města.	5.1.3.1	korigovat nájemné městských bytů, s ohledem na vývoj trhu při zachování dostupnosti pro obyvatele	kategorizace městských bytů podle kvality bydlení		Ing. Martin Kalous, Bc. Daniel Kaifer	Ing. Jaroslava Martanová		dokument - seznam bytů dle kategorizace, charakteristika jednotlivých městských bytů	září 2021	prosinec 2023	2										spolupracující osoba Bc. D. Kaifer, zpracována koncepce bydlení - neprojednáno		
Celkem rozpočet cíle 5.1																	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč		

Cíl 5.2 Vimperk snižuje zátěž životního prostředí spojenou s chodem města.

Opatření	Název opatření	Číslo aktivity / projektu	Aktivita/Projekt	Stručný popis výstupu v daném roce (max. 300 znaků vč. mezer)	Rozpočtová skladba	Odpovědnost vedoucí	Příslušný/a radní	Realizátor	Název výstupu (např. indikátor, projektová dokumentace) pro rok 2022	Termíny				Plánovaný rozpočet vč. DPH						Externí zdroj financování	Poznámky (např. návaznost na jiné aktivity, předchozí následující roky)			
										Zahájení	Ukončení	Semafor				2022		2023				další roky		
												Q1/2022	Q2/2022	Q3/2022	Q4/2022	Investiční	Provozní	Investiční	Provozní			Investiční	Provozní/roční	
5.2.2	Průběžná modernizace odpadového hospodářství s cílem snížení podílu netříděného komunálního odpadu.	5.2.2.1	realizovat průběžnou kampaň mezi obyvatelkami a obyvateli města o nutnosti třídít odpad	informování veřejnosti o změnách legislativy a jejich dopadech na odpadové hospodářství města, aktivní zapojení města do přípravy koncepce odpadového hospodářství Jihočeského kraje	3726-5166-0403-6030	Ing. Josef Kotál	Ing. Jaroslava Martanová		tiskové zprávy v informačních kanálech města	průběžně														
		5.2.2.2	vyvíjet a vyvíjet dodržování vyhlášek o nakládání s odpady	systémové a pravidelné kontroly dodržování OZV o odpadech		Milan Kobera	Ing. Jaroslava Martanová		čtvrtletní statistická hlášení o vykonaných kontrolách MěP	průběžně													M. Kobera	
		5.2.2.3	pořídít kompostéry	pořízení 50 ks kompostérů o velikosti 1 000 l	3723-5137-0403-6030	Ing. Josef Kotál	Ing. Jaroslava Martanová		dodávka 50 ks kompostérů	duben 2021	duben 2022	2					30,000.00 Kč						OPŽP 2014-202	
		5.2.2.4	vybudovat přístřešky na komunální a tříděný odpad v osadě Boubská	vybudování přístřešků - změna projektu podaného do Participativního rozpočtu	3421-5137-0403-0425	Ing. Josef Kotál	Ing. Jaroslava Martanová		realizace	leden 2022	červen 2023						200,000.00 Kč							
		5.2.2.5	pořídít solární kompresní koše	prověření pořízení 11 sad košů (realizace podmíněna dotací)		Ing. Josef Kotál	Ing. Jaroslava Martanová		doporučení	leden 2022	prosinec 2022													
		5.2.2.6	vybudovat třídící stezku	zadání výroby stojanů a jejich instalace	3726-5166-0403-6030	Ing. Josef Kotál	Ing. Jaroslava Martanová		realizace	leden 2021	července 2022						100,000.00 Kč							
		5.2.2.7	Rozšířit skládku TKO Pravečtín	budování dalšího rozšíření	3722-6121-0401-9919	Ing. Michal Janče	Mgr. Zdeněk Kuncl	J. Král	realiace	2021	červen 2022						1,491,000.00 Kč							
		5.2.2.8	vybudovat přístřešky na komunální a tříděný odpad v ul. SNP	zpracování projektové dokumentace		Ing. Michal Janče	Mgr. Zdeněk Kuncl		projektová dokumentace	duben 2022	prosinec 2022						100,000.00 Kč							
Celkem rozpočet cíle 5.2																	1,921,000.00 Kč	50,000.00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč		

Cíl 5.3 Město efektivně komunikuje se všemi cílovými skupinami, uplatňuje prvky e-governance pro snazší komunikaci s občany, zaměstnanci úřadu a zřizovaných a založených organizací dosahují vysoké míry profesionality.

Opatření	Název opatření	Číslo aktivity / projektu	Aktivita/Projekt	Stručný popis výstupu v daném roce (max. 300 znaků vč. mezer)	Rozpočtová skladba	Odpovědnost vedoucí	Příslušný/a radní	Realizátor	Název výstupu (např. indikátor, projektová dokumentace) pro rok 2022	Termíny				Plánovaný rozpočet vč. DPH						Externí zdroj financování	Poznámky (např. návaznost na jiné aktivity, předchozí následující roky)			
										Zahájení	Ukončení	Semafor				2022		2023				další roky		
												Q1/2022	Q2/2022	Q3/2022	Q4/2022	Investiční	Provozní	Investiční	Provozní			Investiční	Provozní/roční	
5.3.2	Elektronizace vybraných služeb veřejné správy a kybernetická bezpečnost	5.3.2.1	portál občana - zavést automatizace zpracování digitálních dat	realizace digitalizace dat na MěÚ - zavedení eProcesů - elektronický oběh účetních dokladů včetně elektronického schvalování	6171-5042-0409-0380	Ing. Jan Tůma, MPA	Ing. Jaroslava Martanová		počet elektronicky ověřených účetních dokladů	leden 2022	prosinec 2022							650,000.00 Kč						
		5.3.2.2	rozšíření možnosti úhrady pokut prostřednictvím platební brány	rozšíření možnosti úhrady pokut prostřednictvím platební brány	6171-5169-0409-0380	Ing. Jan Tůma, MPA	Ing. Jaroslava Martanová		počet provedených úhrad prostřednictvím platební brány	leden 2022	prosinec 2022	2					40,000.00 Kč		50,000.00 Kč				ve spolupráci s Bc. L. Černou	
		5.3.2.3	zavést platební brány pro úhradu pokut z úsekového měření	rozšířit používání hybridní pošty na další odbory úřadu	6171-5161-0409-0380	Ing. Jan Tůma, MPA	Ing. Jaroslava Martanová		počet odeslaných zásilek v členění dle jednotlivých odborů	únor 2022	listopad 2022								600,000.00 Kč					
		5.3.2.4	rozšířit hybridní poštu na další odbory MěÚ	pořízení serverů a routerů vč. softwarového vybavení		Ing. Jan Tůma, MPA	Ing. Jaroslava Martanová		pořízení hardware a software	červenec 2022	prosinec 2022						1,200,000.00 Kč							
5.3.3	Průběžný rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě	5.3.3.1	zajistit profesionalizaci zaměstnanců úřadu – vzdělávání, firemní kultura, komunikace mezi veřejnou správou a klienty a mezi zaměstnanci VS navzájem	školení zaměstnanců MěÚ podle zákona o úřednících, průběžná školení pro rozšíření kompetencí zaměstnanců úřadu, zavedení helpdesku (v roce 2022)	6171-5167-0409-0380; 6171-6111-0409-0380	Ing. Jan Tůma, MPA	Ing. Jaroslava Martanová		počet absolvovaných školení	leden 2022	prosinec 2022					350,000.00 Kč	250,000.00 Kč	300,000.00 Kč						
Celkem rozpočet cíle 5.3																	1,200,000.00 Kč	390,000.00 Kč	900,000.00 Kč	950,000.00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč		

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY

																		134,296,487.00 Kč	836,000.00 Kč	15,392,470.00 Kč	980,000.00 Kč	15,128,260.00 Kč	0,00 Kč		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	---------------	------------------	---------------	------------------	---------	--	--

	Aktivity související s uzezním plánování nebo přímo s funkcí městského architekta
	Projekt v zásobníku, který nemá rozpočtové krytí
	Projekt v zásobníku, u kterého je realizace podmíněna schválením podané žádosti o dotaci

Aktualizace stavu plnění

-1 (MODRÁ) - Projekt/aktivita se ještě nezačal řešit, nicméně předpokládá se plnění dle harmonogramu (viz. vědomě se ještě neřeší).
0 (ČERVENÁ) - Vyskytl se zásadní problém, který je nutno řešit, jinak se projekt/aktivita nezrealizuje (došly peníze, legislativní překážka v průběhu řešení apod.)
1 (ORANŽOVÁ) - Projekt/aktivita se realizuje s mírným zpožděním z důvodu řešitelného problému (již schválené navýšení rozpočtu apod.)
2 (ZELENÁ) - Projekt se realizuje dle plánu.
3 (ŽLUTÁ) - Projekt je dokončen